

## Tutoriel – vérifier mes dépôts HAL dans CRAC ou RIBAC

Besoin d'aide ? contactez [Laurent Jonchère](#)

**IMPORTANT : AVANT** d'utiliser [MyHAL](#), il faut obligatoirement **vous connecter** à [HAL-Rennes 1](#) (ou [HAL](#)) avec [votre login et mot de passe HAL](#).

### 1. Si vous ne l'avez pas déjà fait, créez-vous un compte dans HAL

Consultez [notre page « Créer un compte HAL »](#) sur le site web open access.

### 2. Allez dans l'application MyHAL :

<https://halur1.univ-rennes1.fr/MyHAL.php>




- Entrez votre prénom / nom (si vous avez un 2<sup>e</sup> prénom ou nom, précisez-le)
- Entrez les dates de publication
- Cliquez sur le bouton « Submit »

First name (including accents and special characters!)

Last name

Publication Date : From (AAAA)  To (AAAA)

La liste de vos publications HAL s'affiche avec des boutons :

-  **ADD** Références pour lesquelles il manque le texte intégral
-  **PDF** Texte intégral présent dans HAL
-  **ARXIV** Texte intégral présent dans Arxiv


### 3. Dans la liste des résultats de MyHAL, ajoutez vos manuscrits :

- Cliquez sur le bouton rouge **ADD** des références concernées :



- Dans le formulaire HAL qui s'affiche :

« **afficher la vue détaillée** » (à droite) doit être coché !

Afficher la vue détaillée 

**IMPORTANT** : ne rechargez PAS les données à partir d'un DOI ou PMID ! cela écraserait les données existantes :

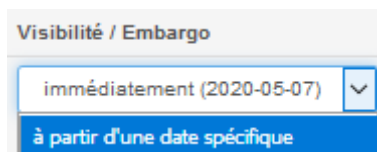


a. Dans le formulaire HAL, chargez votre PDF :



- [Quelle version déposer : manuscrit auteur ou PDF éditeur ?](#)
- [Quelle version auteur doit-on déposer ?](#)
- [Comment récupérer cette version chez l'éditeur ?](#)

b. Ajoutez si nécessaire une date d'embargo : « à partir d'une date spécifique »



Entrez la date à laquelle l'article sera visible si embargo.

Date = date de 1<sup>ère</sup> mise en ligne sur la revue + 6 mois (12 mois pour SHS)

- [Qu'est-ce qu'un embargo ?](#)
- [Comment savoir s'il y a un embargo ?](#)
- [Quelle est la durée de l'embargo ?](#)
- [Quelle est la date de référence de l'embargo ?](#)

c. **Si nécessaire**, vérifiez et complétez les métadonnées (résumé, mots-clés, ANR...)



d. **Si nécessaire**, vérifiez et complétez les affiliations



- e. Bouton « **ajouter un fichier au dépôt** »



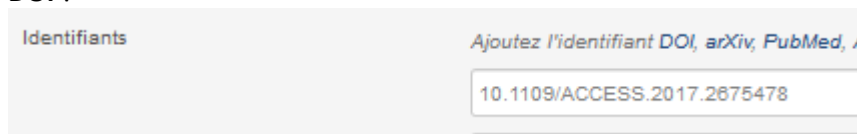
- f. Une équipe du CCSD (HAL) va vérifier votre dépôt avant validation

Si le dépôt est refusé : [contactez-nous](#)

## 5. Si la référence ne figure pas dans MyHAL, ajoutez-la dans HAL :

**Note** : certains articles "in press" peuvent être en cours de dépôt par nos services.

1. Connectez-vous au [portail HAL-Rennes 1](#) (voir : [comment créer un compte](#)) ou [HAL](#).
2. Cliquez sur l'**onglet "Dépôt"** (avec ou sans dépôt de fichier, selon le cas)
3. Sous l'onglet "Compléter les métadonnées", cochez "afficher la liste complète des métadonnées"
4. Complétez les métadonnées du document : type de publication, titre, etc. (auto-complétion possible avec un DOI, arXiv, etc.). Important : n'oubliez pas de renseigner le **DOI !**



5. Complétez les **affiliations** des auteurs (ou **vérifiez-les**, si elles ont été auto-générées par le système).
6. Validez

FOCUS : [comment déposer un congrès invité / un poster / une communication orale ?](#)

**Attention !** si HAL vous avertit que la référence est peut-être déjà dans HAL :

- a. Cliquez sur le lien **proposé** pour vérifier qu'il s'agit de votre article
- b. **Demandez la propriété du dépôt** (en bas de la page de la référence HAL) :



- c. **Annulez votre dépôt en cours**
- d. Vous pourrez ajouter le manuscrit une fois le dépôt partagé avec vous

Remarques :

1. Si vous souhaitez **modifier une référence déjà dans HAL** : cliquez sur le bouton "partager la propriété" (en bas de la page de la référence).
2. Pour les publications où il y a **beaucoup d'auteurs**, vous pouvez vous contenter d'entrer une seule affiliation (la vôtre).
3. Merci de ne PAS nous remonter les publications en double (**doublons**) : nous nous en chargeons. Cette opération prend du temps, merci de votre patience.

## 6. Créez votre idHAL :

Consultez [notre page d'aide](#) sur le site web science ouverte.

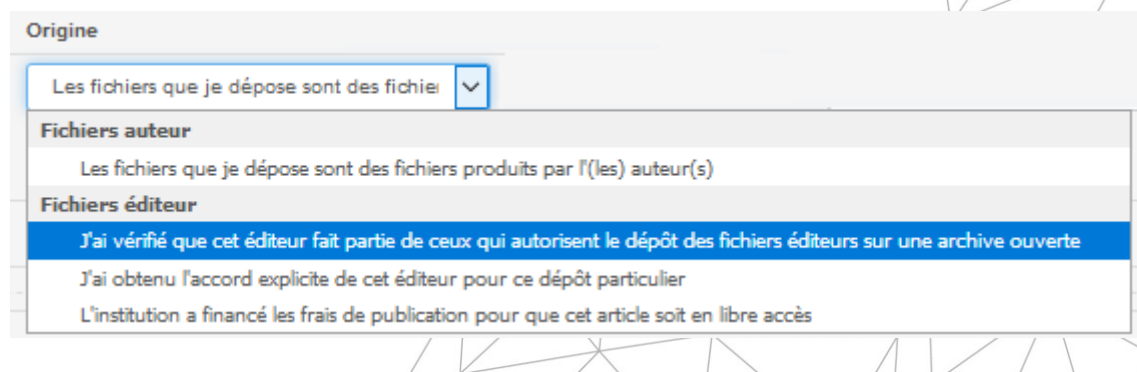
## Foire aux questions

---

### Quelle version déposer : manuscrit auteur ou PDF éditeur?

- Déposez la **version auteur « pre-proof »** (= manuscrit relu par les pairs et accepté pour publication, version qui précède les épreuves et les corrections finales).
- Si votre article a été publié dans une **revue open access** ou que des **frais de mise en open access (APC)** ont été versés : vous pouvez déposer le PDF éditeur dans HAL (en cas de doute, [nous contacter](#)).

Dans le formulaire HAL, il faut justifier l'origine du fichier :



Origine

Les fichiers que je dépose sont des fichiers

**Fichiers auteur**

Les fichiers que je dépose sont des fichiers produits par l'(les) auteur(s)

**Fichiers éditeur**

J'ai vérifié que cet éditeur fait partie de ceux qui autorisent le dépôt des fichiers éditeurs sur une archive ouverte

J'ai obtenu l'accord explicite de cet éditeur pour ce dépôt particulier

L'institution a financé les frais de publication pour que cet article soit en libre accès

[Retour au tutoriel](#)

### Quelle version auteur déposer ?

Il s'agit de la version auteur « **pre-proof** » (= manuscrit **relu par les pairs** et accepté pour publication, version qui **précède les épreuves et les corrections finales**).

Cette version doit obligatoirement inclure les **figures** et **tables**.

Le cas échéant, il peut être nécessaire de supprimer certains contenus (mentions de copyright, pagination finale, logos, etc.).

Voir un [exemple](#) de version pre-proof

[Retour au tutoriel](#)

## ***Comment récupérer cette version auteur ?***

Si vous ne l'avez pas conservée, vous pouvez généralement la récupérer sur la plateforme de soumission de la revue :

- **Editorial Manager** (Elsevier, SpringerNature, Taylor&F, Wiley, Oxford, etc)
  1. Find your journal submission page. Log in.
  2. Click on "submissions with a decision", in the complete tab (the others are "new submissions" and "revisions".)
  3. Click on "view submission" next to the article you'd like to download from the list of your submitted manuscripts.
- **ScholarOne** (BMJ, RSC, Emerald, IOP, Taylor&Francis, Cambridge UP)
  1. Find your journal submission page. Log in.
  2. Click on the "author" button located on the top left side of the page. This will redirect you to the author dashboard.
  3. Click on "Manuscripts with Decisions" in the sidebar
  4. Click 'View Submission' under the title of the manuscript you want. A blinded PDF of your article will download.
- **ACS** : <https://publish.acs.org/publish/>
- **eJournalPress** (EJAMA Network, Palgrave Macmillan, American Physiological Society, American Association for Cancer Research, JLB, LANDES Bioscience, , AGU, SIAM, Allen Press, AAS, American Heart Association, Scrivener Publishing, PNAS, etc.)
  1. Find your journal submission page. Log in.
  2. Click on the post decision manuscript(s) option in the author task guide to access your manuscript(s).
  3. Click the article you want to download from the list of your manuscripts you should see.
  4. Download the "Merged file containing manuscript text and display items", which should be at the top of the new page in a list of files.

[Retour au tutoriel](#)

## ***Qu'est-ce qu'un embargo ?***

Un éditeur peut exiger que la diffusion dans HAL soit différée. Cela ne vous empêche pas de déposer quand vous voulez, il suffit simplement de préciser dans HAL la date de fin d'embargo (voir paragraphe 3.c)

[Retour au tutoriel](#)

## ***Comment savoir s'il y a un embargo ?***

La plupart des éditeurs imposent un embargo.

Editeurs qui ne mettent pas d'embargo : IEEE, AIP (American Institute of Physics), BMJ, Emerald, SAGE, SPIE.

Pour vérifier si la revue impose un embargo, consultez les sites [Sherpa/Romeo](#) ou [Mirabel](#) :

Embargo

12 Months

[Retour au tutoriel](#)

### ***Quelle est la durée de l'embargo ?***

Quelque soit le contrat signé avec l'éditeur, il est limité par la [Loi sur la République numérique](#) (article 30) à **6 mois maximum (12 mois** pour les SHS), à compter de la date de 1<sup>ère</sup> publication (ie. date de mise en ligne sur le site de la revue).

[Retour au tutoriel](#)

### ***Quelle est la date de référence de l'embargo ?***

C'est la date de 1<sup>ère</sup> publication (ie. date de mise en ligne sur le site de la revue) :

Received 1 October 2019, Revised 18 February 2020, Accepted 1 March 2020,  
**Available online 2 March 2020.**

[Retour au tutoriel](#)

Ce tutoriel est disponible sur le [site web science ouverte](#) (Rennes 1)